



25 d' agost de 2019

## Informació general

### Dades Bàsiques

#### Govern

La web oficial del Govern ofereix informació actualitzada sobre la seva estructura i funcions. Pots accedir-hi a través d'aquest [enllaç](#) .

#### Principals ciutats

Oslo (capital) Baerum , Bergen , Stavaner , Trondheim

#### Idiomes i moneda

**Idiomes:** Noruec.

**Moneda:**

Corona noruega. Et recomanem que verifiquis el tipus de canvi amb l'euro (a títol orientatiu, es pot trobar informació clicant [aquí](#) ).

#### Estructura política

Dades facilitades per la [Secretaria d'Afers Exteriors](#) i de la [Unió Europea](#)

La constitució de Noruega, promulgada el 1814 i esmenada en diverses ocasions, és la segona constitució escrita i encara vigent més antiga del món. Es fonamenta en els principis de la sobirania del poble, la separació de poders i els drets humans.

La constitució estableix tres branques diferenciades de Govern.

La branca legislativa és representada pel Parlament noruec, l' *Storting* ; el poder executiu és representat pel rei de Noruega i pel Consell d'Estat i, finalment, la judicatura està integrada per les Corts Supremes i les Corts Subordinades, i per la Cort d'Impugnació ( *Riksretten* ).

Amb la introducció del sistema parlamentari de govern, el 1884, les responsabilitats del monarca són sobretot representatives i cerimonials. El monarca és el cap d'estat, encarregat d'inaugurar la legislatura de l'*Storting* , i té la facultat de dissoldre i instaurar governs. A més, presideix les reunions del Consell d'Estat i és el comandant en cap de les Forces de Defensa Noruegues. També és el cap nominal o Alt Protector de l'Església de Noruega. Conserva les prerrogatives d'atorgar indults als presoners i de declarar la guerra. La continuïtat de la monarquia noruega és única: després de la independència del país, el 1905, es va convocar un referèndum en què l'electorat havia de decidir si volia l'establiment d'una monarquia o una república. Tot i que només els homes podien votar aleshores, les dones també van organitzar peticions. Tant al referèndum com a les peticions, la majoria del vot va ser favorable a la monarquia.

El Consell d'Estat està integrat pel primer ministre, el qual és el cap de Govern, i altres ministres, nomenats formalment pel rei. Amb la introducció del parlamentarisme, el Consell d'Estat ha de conservar la confiança de l'*Storting* , i la designació del rei és només una formalitat quan hi ha una majoria clara d'un partit o coalició de partits en el Parlament. Quan no hi ha cap majoria clara, el líder del partit amb més possibilitats de formar un govern és designat com a primer ministre pel rei.

[moncat.gencat.cat](http://moncat.gencat.cat)

Per formar Govern, més de la meitat dels membres del Consell d'Estat han de pertànyer a l'Església de Noruega. Només els membres de l'Església de Noruega dins el Consell poden debatre els temes relacionats amb l'Església, com ara la designació d'un bisbe.

El parlament noruec és l'*Storting* (o *Stortinget*), que vol dir la "gran assemblea". Actualment està integrat per 169 membres, 150 dels quals s'elegeixen d'entre els 19 comtats per períodes de quatre anys, segons el sistema de representació proporcional. Els altres 19 formen seients d'ajustament designats a nivell nacional per fer que la representació parlamentària pugui correspondre's millor amb el vot popular. El llindar de vots per guanyar un d'aquests escons és del quatre per cent. L'*Storting* és un cos unicameral qualificat. Després de les eleccions, l'*Storting* elegix un quart dels seus membres per formar el *Lagting*, un tipus de cambra alta, i la resta forma l'*Odelsting*, la cambra baixa. Quan és necessari, l'*Storting* es divideix en aquestes dues cambres per aprovar lleis.

### Organització territorial

Dades facilitades per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea

Noruega està conformada administrativament per 19 comtats (*Fylker*), els quals es divideixen en municipalitats rurals i urbanes, cadascuna de les quals té un consell de govern, elegit cada quatre anys.

Els 19 comtats actuals són:

Akershus, Aust-Agder, Buskerud, Finnmark, Hedmark, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland, Oslo, Østfold, Rogaland, Sogn og Fjordane, Sør-Trøndelag, Telemark, Troms, Vest-Agder, Vestfold.

## Indicadors socioeconòmics

### Població total

L'evolució de la població total **Banc Mundial** és la següent:

| Any    | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre | 5.018.573 | 5.079.623 | 5.137.232 | 5.195.921 |

### Migració neta

L'evolució de la migració neta **Banc Mundial**, que és la quantitat total d'immigrants menys la quantitat anual d'emigrants, inclosos els ciutadans i els no ciutadans, és la següent:

| Any                            | 2002   | 2007    | 2012    |
|--------------------------------|--------|---------|---------|
| En xifres absolutes            | 67.400 | 174.001 | 235.665 |
| Percentatge sobre la població* | 1,49 % | 3,69 %  | 4,70 %  |

\*Aquesta dada s'extreu de dividir el nombre de persones que han migrat (immigrants menys emigrants) per la població total i multiplicar el resultat per 100.

## Renda per càpita

En dòlars nord-americans, l'evolució de la renda per càpita **Banc Mundial** és la següent:

| Any    | 2012      | 2013       | 2014     | 2015      |
|--------|-----------|------------|----------|-----------|
| Import | 101.564\$ | 102.910 \$ | 97.005 € | 74.400 \$ |

## Taxa d'atur

L'evolució de la taxa d'atur **Banc Mundial** és la següent:

| Any         | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Percentatge | 3,6 % | 3,3 % | 3,2 % | 3,5 % | 3,4 % |

## Producte Interior Brut

L'evolució del Producte Interior Brut (PIB) en dòlars nord-americans és com s'indica a continuació:

| Any   | 2012               | 2013               | 2014               | 2015               |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| En xifres absolutes*                        | 509.704.856.038 \$ | 522.746.212.766 \$ | 498.339.751.389 \$ | 386.578.443.733 \$ |
| Creixement percentual*                      | 2,75 %             | 1,00 %             | 1,92 %             | 1,61 %             |
| Impacte dels sectors productius en el PIB** |                    |                    |                    |                    |
|   | <b>Agr.(1)</b>     | <b>Ind.(2)</b>     | <b>Serv.(3)</b>    |                    |
|   | 1 %                | 41 %               | 58 %               |                    |
|   | <b>Agr.(1)</b>     | <b>Ind.(2)</b>     | <b>Serv.(3)</b>    |                    |
|   | 1 %                | 40 %               | 59 %               |                    |

| Agr.(1) | Ind.(2) | Serv.(3) |
|---------|---------|----------|
| 2 %     | 38 %    | 60 %     |
| Agr.(1) | Ind.(2) | Serv.(3) |
| 2 %     | 35 %    | 64 %     |

\* Enllaços a dades comparatives del Banc Mundial. \*\* "ND" significa "no disponible".

Les dades contenen:

- **Agr.(1).** Pel que fa a l'agricultura **Banc Mundial**, inclou també la silvicultura, la caça, la pesca, el cultiu de collites i la cria d'animals.
- **Ind.(2).** Pel que fa a la indústria **Banc Mundial**, comprèn també l'explotació de mines i pedreres, les indústries manufactureres, la construcció i el subministrament d'electricitat, gas i aigua.
- **Serv.(3).** Pel que fa als serveis **Banc Mundial**, s'engloben en aquest àmbit el comerç a l'engròs i al detall, l'activitat hotelera, la restauració, el transport, i els serveis de l'Administració pública, financers, professionals i personals (com l'educació o l'a tenció mèdica).

#### Temps mitjà per a iniciar un negoci

L'evolució del temps mitjà per a iniciar un negoci **Banc Mundial** ha estat la següent:

| Any  | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| Dies | 6    | 6    | 6    | 5    | 4    | 4    |

## Informació general Ambaixades

## Entitats de representació i acolliment

### Ambaixada d'Espanya a Oslo

- [Pàgina web](#)

### Ambaixada de Noruega en Madrid

L'ambaixada, com a representació oficial de Suïssa, abasta amb les seves activitats tots els temes relacionats amb la diplomàcia entre ambdós governs.

- [Pàgina web](#)

## Consolats

### Consolat General d'Espanya a Oslo

Tots els serveis del Consolat Espanyol a Oslo, els ofereix l'Ambaixada d'Espanya i es poden trobar al següent [enllaç](#).

### Consolat Honorari de Noruega a Barcelona

- Ubicació i contacte
- Pàgina web

**Serveis consulars** : com que es tracta d'un consolat honorari, tots els serveis consulars els ofereix l'Ambaixada de Noruega a Madrid, a través del següent [enllaç](#).

## Oficines públiques catalanes

Dades facilitades per la [Secretaria d'Afers Exteriors](#) i de la [Unió Europea](#)

### ACCIÓ Agència per la competitivitat de l'empresa

Les plataformes empresarials d'ACCIÓ faciliten el procés d'implantació d'empreses en els mercats internacionals, amb el menor temps i despeses possibles. Trobaràs tota la informació pel que fa als serveis que ofereixen en aquest [enllaç](#).

**Oficina d'ACCIÓ a Copenhaguen** (Àmbit d'actuació: Dinamarca, Finlàndia, Noruega, Suècia i Repúbliques bàltiques)

- Ubicació i contacte

### Agència Catalana de Turisme

Les oficines de l'Agència Catalana de Turisme a l'exterior presten serveis B2B (serveis al sector turístic català i als operadors turístics del país que treballen amb Catalunya).

### Catalan Tourist Board

- Ubicació i contacte

## Comunitats catalanes

Dades facilitades per la [Secretaria d'Afers Exteriors](#) i de la [Unió Europea](#)

### Catalans al món

Catalans al món és un projecte, que no depèn de l'Administració, que aplega una xarxa mundial de pàgines web per posar en contacte els catalans i les catalanes que viuen per tot el món, de manera ràpida, eficient i gratuïta.

### Webs de Catalans al món a Noruega:

- Norge (Noruega)

## Informació sobre tràmits

### Canvi del permís de conduir

## Validesa de documents i títols

Des del 19 de gener de 2013, hi ha un únic permís de conduir vàlid a qualsevol estat membre de la UE. Al web [Your Europe](#), podràs obtenir informació detallada sobre la **validesa** i sobre què fer en cas de **pèrdua, robatori i renovació** del permís de conduir.

Tots els conductors de la UE (uns 300 milions) passen a tenir el mateix permís, les mateixes normes de renovació i podran obtenir-lo al país on resideixin, independentment de si és o no el seu país de naixement.

No cal, doncs, cap tipus de tràmit relatiu al bescanvi.

## Homologació de títols

### Informació sobre la normativa europea aplicable

**Important:** L'homologació de títols s'ha d'efectuar sempre al país de destí.

#### 1. Validació a efectes acadèmics

Convé tenir present que a la UE **no** opera el reconeixement automàtic dels títols o certificats acadèmics (trobaràs més informació al web [Your Europe](#)). Això significa que cada país estableix el seu propi sistema per homologar títols i convalidar estudis.

En qualsevol cas, pots accedir a la xarxa **ENIC-NARIC**, que enllaça els centres nacionals d'informació sobre aquesta matèria i proporciona informació referent a:

- Procediments de reconeixement acadèmic dels diferents títols estrangers.
- Eines de reconeixement, fonts i procediments per avaluar els títols estrangers.
- Títol estranger d'un candidat en el procediment de reconeixement professional.
- Reconeixement de títols i períodes d'estudi al estranger amb finalitats acadèmiques i professionals.

Des d'aquest [enllaç](#) pots accedir a la llista dels països adherits a la xarxa ENIC-NARIC, i clicant [aquí](#) pots consultar l'apartat concret de Noruega, que ha habilitat el següent centre nacional d'informació:

#### Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)

NOKUT-Norwegian Agency for Quality Assurance in Education

- 1327 Lysaker, Norway PO Box 578
- + 47 210 218 60
- + 47 210 218 01
- [postmottak@nokut.no](mailto:postmottak@nokut.no)
- [Web](#)



## 2. Reconeixement de qualificacions a efectes laborals o professionals

En aquest cas, és aplicable la **Directiva 2005/36**, de 7 de setembre, que vincula la possibilitat del reconeixement de les qualificacions a les professions regulades.

D'aquesta norma en trobaràs informació més detallada a l'apartat **Professions regulades**.

### Informació que facilita Noruega sobre els processos d'homologació

A l'apartat sobre **educació estrangera** del web del centre nacional d'informació (NOKUT) hi trobaràs informació relativa als processos d'homologació, així com un subapartat específic adreçat als nacionals d'estats membres de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (al qual hi pots accedir directament clicant **aquí**) referent a l'homologació dels seus títols i certificats acadèmics.

## Legalització de documents públics

Com a norma general, i a fi que pugui produir efectes en el país de destinació, qualsevol document públic (o còpia autoritzada de l'e scriptura d'elevació a públic d'un document privat) ha d'ésser **legalitzat** en el país d'origen. L'objectiu d'aquest tràmit és certificar l'autenticitat de la signatura i en qualitat de què actua l'autoritat signant.

**Què és un document públic?** És aquell document autoritzat per un notari o un funcionari públic competent que acredita els fets que refereix amb les solemnitats requerides per la llei.

**Què és una còpia autoritzada (o autèntica) de l'e scriptura d'elevació a públic d'un document privat?** És la reproducció, formalitzada notarialment d'una escriptura protocol·litzada per un notari d'acord amb la qual s'eleva a públic un document privat.

El **XII Conveni de l'Haia**, de 5 d'octubre de 1961, estableix un procediment simplificat per al procés de legalització: és l'anomenada Postil·la de l'Haia o tràmit de legalització única: aquest és el procediment que s'aplica en aquest cas perquè tant Espanya com Noruega són països signants d'aquest Conveni.

### Què cal saber abans d'iniciar el procés de legalització

- Només es poden postil·lar els documents públics originals, no les còpies compulsades.
- No es poden postil·lar els documents privats, però sí les còpies autoritzades d'escriptures notariales d'elevació a públic de document privat.
- No cal postil·lar els documents emesos per les autoritats diplomàtiques o consulars.
- No cal postil·lar documents directament relacionats amb una operació comercial o duanera.
- Hi ha alguns **convenis internacionals que determinen l'e xempció de legalització per alguns documents** (per exemple, les actes de naixement, matrimoni o defunció, de les quals es pot demanar una certificació internacional al registre civil). La llista de convenis es pot consultar clicant **aquí**. En el cas concret del Noruega, convé tenir en compte que tant

aquest país com Espanya han subscrit el conveni següent en virtut del qual no és necessària la legalització de determinats documents: **Conveni Europeu número 63** relatiu a la supressió del requeriment de legalització de documents emesos per agents diplomàtics o consulars, així com de les declaracions oficials, com per exemple certificacions sobre la certesa d'una data o autenticacions de signatura en qualsevol altre document.

El procediment per sol·licitar les certificacions a què fan referència aquests convenis es troba a l'apartat sobre "Família" de la pàgina web **Tràmits i gestions personals** del Ministeri de Justícia.

- La postil·la, en si mateixa, no té data de caducitat. Ara bé, si el document postil·lat sí que en té, la postil·la serà vàlida mentre estigui en vigor el document.
- És recomanable tramitar la legalització abans de la traducció jurada. D'aquesta manera es pot traduir, simultàniament, tant el mateix document com la postil·la.
- La legalització no és un tràmit immediat, motiu pel qual és aconsellable iniciar-lo amb una mínima previsió. Val a dir que no es pot donar un termini orientatiu, perquè depèn del tipus de document i de l'òrgan al qual s'adreça la petició.
- Alguns documents, com per exemple els acadèmics, requereixen una gestió anterior a la postil·la pròpiament dita: **el reconeixement previ de signatures**. Es pot consultar quins són aquests documents a la pàgina web del **Ministeri de Justícia**. A tall d'exemple, alguns dels documents públics més comuns que exigeixen el reconeixement previ de signatures són

| Tipus de document  | Organ o entitat que efectua el reconeixement previ de signatura   | Més informació, òrgan competent i contacte   |
|--|---|--|
| Títols i Certificats d'Estudis Universitaris Oficials, així com certificats d'escoles d'idiomes, instituts o centres d'estudis estrangers a Espanya. | Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i <b>Alta Inspecció d'Educació</b> a les comunitats autònomes.         | <b>Enllaç</b> al web del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport sobre legalització de títols universitaris.<br><br>Alta Inspecció d'Educació a Catalunya ( <b>enllaç</b> a l'apartat relatiu a la legalització de documentació acadèmica [informació sobre el tràmit i <b>formulari de sol·licitud</b> ]).<br>Adreça: C/ de Bergara, 12, 5è. 08002, Barcelona. Tel. 93 520 96 03. Fax 93 520 96 88.<br><br>a/e: <b>legalizaciones.cat@seap.minhap.es</b> |
| Títols i Certificacions acadèmiques oficials no universitaris.   | Conselleries autonòmiques competents en educació (en el cas de Catalunya, <b>Departament d'Ensenyament</b> ). | <b>Enllaç</b> al web del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport sobre legalització de títols no universitaris.<br><br>Cal acudir al Servei Territorial d'Ensenyament ( <b>enllaç</b> al directori de serveis territorials) de la demarcació en la qual s'hagi expedit el títol o la certificació acadèmica oficial no universitària.   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| Documents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (per exemple, declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques). | Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. | Cal adreçar-se a la corresponent <b>delegació provincial de l'AEAT</b> ( <a href="#">enllaç</a> al directori d'adreces de l'organisme a Catalunya). |
|--|--|---|

### On i com s'han de postil·lar els documents que requereixen legalització

D'acord amb l'esmentat **Reial decret 1497/2011**, de 24 d'octubre, els òrgans que poden postil·lar documents públics expedits a Espanya varien en funció del tipus de document. Per tant, hem de tenir en compte:

#### 1. Documents judicials

Com, per exemple, actes de naixement, matrimoni o defunció; certificats de capacitat matrimonial, fe de vida o estat, i resolucions judicials. En aquests casos, les autoritats competents per postil·lar són:

- Persona titular de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia (TSJ).

A Catalunya:

Secretaria de Govern del TSJ

- Pg. de Lluís Companys, 14-16 (Palau de Justícia), 08018 Barcelona
- 93 486 61 83 ó 93 486 61 84
- **Pàg. web**
- Persona titular de la **unitat del Ministeri de Justícia** que tingui atribuïda la competència en matèria d'informació i atenció a la ciutadania (C/ de la Borsa, 8, 28012 Madrid), així com els gerents territorials ([enllaç](#) al directori d'adreces de les gerències territorials) del mateix Ministeri.

A Catalunya:

Oficina de la Gerència Territorial del Ministeri de Justícia

- C/ de Garcilaso, 123, 08018 Barcelona, 08027 Barcelona, ([enllaç](#) a la localització de l'oficina).

La sol·licitud es pot formular **presencialment** o per **correu postal** (enllaços a pàgines web del Ministeri de Justícia sobre aquests tràmits). En ambdós casos, cal presentar el document original que es vulgui postil·lar.

**Important!** Els documents judicials emesos per l'Audiència Nacional o pel Tribunal Suprem no segueixen aquest procediment, sinó que són postil·lats a la mateixa seu de l'òrgan judicial de què es tracti:

Audiència Nacional

- C/ de Prim, 12; 28004 Madrid
- 91 308 26 39

Tribunal Supremo

- Pl. de la Villa de París, s/n; 28004 Madrid
- 91 397 10 00

#### 2. Documents notariais

Poden ser documents autoritzats notarialment o documents privats amb signatures legitimades per notari. L'autoritat postulant competent és el degà del respectiu col·legi notarial ([web](#) del Consell General del Notariat) o qui el substitueixi, així com aquells altres notaris en qui delegui.

Col·legi de Notaris de Catalunya

- C/ del Notariat, 4, 08001 Barcelona
- 93 317 48 00
- [info@catalunya.notariado.org](mailto:info@catalunya.notariado.org)
- [Pàg. web](#)

### 3. Documents administratius

Com ara, per exemple, documents acadèmics oficials. En aquests casos, poden postular, indistintament i amb independència del lloc del territori espanyol en què s'hagi emès el document, qualsevol de les autoritats esmentades anteriorment: secretaris de govern, secretaris de tribunals superiors de justícia, titulars de la unitat del Ministeri de Justícia competent en matèria d'informació i atenció ciutadana, gerents territorials del mateix Ministeri o els degans dels col·legis notariaus.

## Traducció jurada de documents

Una traducció jurada és aquella que realitza un traductor o intèrpret jurat nomenat per un organisme o autoritat competent.

### Quins documents?

Els documents públics no redactats originàriament en noruec o sami hauran d'estar vàlidament traduïts perquè siguin admesos i puguin produir efectes a Noruega.

### Com i qui pot fer les traduccions jurades?

Aquestes traduccions les ha de realitzar un traductor jurat de Noruega. Clicant [aquí](#) accediràs al web de l'*Statsautoriserte Translatorens Forening* (STF), l'Associació de Traductors Jurats de Noruega.

No obstant això, també la pot fer un traductor jurat a Espanya, si bé en aquest cas caldrà legalitzar la seva firma (pots ampliar la informació consultant l'apartat anterior, sobre legalització de documents públics, o la pàgina [web](#) del Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació [MAEC]). Convé recordar que el MAEC nomena periòdicament traductors-intèrprets jurats, que són els únics autoritzats per efectuar traduccions vàlides de documents que hagin de produir efectes davant d'organismes públics.

El mateix MAEC manté una [llista](#) pública actualitzada dels traductors-intèrprets jurats.

## Informació sobre tràmits

### Escolarització obligatòria

## Escolarització i sanitat

El sistema educatiu noruec és un dels més reputats d'Europa i es considera que el seu nivell està per sobre de la mitjana del continent (clica [aquí](#) per llegir un resum de les seves característiques). La responsabilitat de definir els seus objectius i

separar els diners necessaris als pressupostos nacionals correspon al Govern i al Parlament, el Ministeri d'Educació i Recerca és l'encarregat de l'execució d'aquesta política educativa, i la gestió i administració dels diferents establiments educatius recau en les autoritats locals (els municipis) quan es tracta de centres d'educació primària o secundària inferior i en les autoritats provincials quan el centre és d'educació secundària superior.

L'educació preescolar (clica [aquí](#) per obtenir més informació, facilitada pel Ministeri d'Educació i Investigació noruec) no és obligatòria, però gairebé tots els nens assisteixen a un jardí d'infants a partir dels dos anys. Aquesta assistència no és gratuïta i els pares abonen una quota mensual i l'Estat assumeix la resta del cost de cada plaça.

L'educació és obligatòria entre els 6 i els 16 anys, pública i gratuïta (clica [aquí](#) per obtenir més informació, facilitada pel Ministeri d'Educació i Investigació noruec). El sistema es compon de tres etapes:

- Educació primària (*Barneskole*) per a alumnes entre 6 i 13 anys. Comprèn set cursos en total. El primer any, només es juga amb continguts educatius, s'aprèn l'alfabet, a sumar i una mica d'anglès. En els cursos següents, es proporciona un ensenyament més acadèmic.
- Educació secundària inferior (*Ungdomsskole*), per a alumnes a partir de 13 anys. Comprèn 3 cursos en total. Inclou l'ensenyament d'un altre idioma estranger a més de l'anglès (generalment, l'alemany, el francès o l'espanyol).

En aquest dos nivells, agrupats sota el nom *Grunnskolen* (educació bàsica), els alumnes fan avaluacions orals o escrites, però no reben notes; tots passen automàticament al curs següent, amb independència dels seus resultats escolars. Cap nen no repeteix un curs.

Els llibres de text acostumen a ser prestats pel centre escolar i el material escolar també corre a càrrec del centre.

Si es tracta d'un centre privat, els pares han de pagar per l'educació dels seus fills. Tot i així, només paguen una part del cost, ja que l'Estat en sufraga la resta.

Fins aquí arriba l'etapa d'escolarització obligatòria. Tot i que l'educació secundària superior és voluntària, la situació del mercat laboral arreu del món fa que sigui pràcticament obligatòria. També és gratuïta i tots els alumnes que hagin acabat l'educació bàsica.

- Educació secundària superior (*Videregående Skole*) per a alumnes a partir de 16 anys. Comprèn tres cursos en total. Permet optar per una branca d'estudis generals o una altra de formació professional. En el primer cas, els alumnes poden especialitzar-se en estudis generals, esports i educació física o música, dansa i drama; en el segon cas, la formació professional ofereix els següents programes: Construcció. Disseny i arts i oficis. Electricitat i electrònica. Salut i assistència social. Mitjans i comunicació. Agricultura, pesca i silvicultura. Restauració i processament d'aliments. Serveis i transports. Producció industrial i tècnica.

Els llibres de text acostumen a ser prestats pel centre escolar, però el material escolar corre a càrrec de l'alumne.

Si es tracta d'un centre privat, els pares han de pagar per l'educació dels seus fills. Tot i així, només paguen una part del cost, ja que l'Estat en sufraga la resta.

L'any escolar, que va d'agost fins a mitjan juny, es divideix en dos semestres amb dos períodes vocacionals: Nadal i el mes de juliol.

L'ensenyament superior es cursa a les universitats, de les quals n'hi ha actualment set de tipus general i vuit d'especialitzades, a més de vint-i-cinc col·legis universitaris i diverses institucions finançades amb fons privats (clica [aquí](#) per obtenir més informació, facilitada pel Ministeri d'Educació i Recerca noruec). A les universitats públiques, la matrícula és gratuïta, però els llibres de text i el material corren a càrrec de l'alumne. Les matèries s'imparteixen en anglès.

Els títols universitaris s'adapten a l'estructura del Procés de Bolonya i adopten una estructura de tres anys d'estudis per obtenir el títol, seguits de un màster de dos anys de durada i un doctorat d'altres tres anys de durada.

## Cobertura sanitària

A Noruega, l'atenció sanitària pública als europeus (necessària per motius mèdics) es garanteix inicialment mitjançant la targeta sanitària europea ([enllaç](#) a les principals característiques):

- Tenen dret a sol·licitar aquesta targeta les persones assegurades o cobertes per un sistema de seguretat social estatal de qualsevol estat membre de la Unió Europea, així com també a Islàndia, Liechtenstein, Noruega o Suïssa.
- Cada membre de la família que estigui viatjant ha de tenir la seva pròpia targeta.
- La targeta sanitària europea garanteix la recepció d'atenció sanitària en les mateixes condicions i al mateix cost que les persones assegurades a Noruega.

**Important!** La targeta sanitària europea:

- No és una alternativa a l'assegurança de viatge. No cobreix l'assistència sanitària privada.
- No cobreix les despeses si es viatja amb la finalitat expressa de rebre tractament mèdic.
- No garanteix la gratuïtat del servei. Atès que els sistemes d'assistència sanitària de cada país són diferents, els serveis que són gratuïts a un país poden no ser-ho en altres.

Convé tenir present que l'article 7 de la Directiva 2004/38/CE ([enllaç](#) al document) estableix que tot ciutadà de la Unió té dret de residència en el territori d'un altre estat membre per un període superior a 3 mesos si, entre altres requisits, té contractada una assegurança de malaltia que cobreixi tots els riscos a l'Estat membre d'acollida.

### Tramitació de la targeta sanitària europea:

La targeta es pot sol·licitar telemàticament a través de la [seu electrònica](#) del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, o bé presencialment a les oficines de la Seguretat Social de l'Estat espanyol.

### Com utilitzar la targeta sanitària europea a Noruega:

- En cas de formalitzar un contracte laboral, cal saber que els treballadors han d'estar assegurats obligatòriament en una mútua pública.
- En qualsevol cas, amb la targeta sanitària europea es pot acudir directament a la consulta del metge. En aquest sentit, si encara no disposes d'assegurança, el metge et farà seleccionar una mútua pública que serà l'encarregada d'efectuar els tràmits amb la Seguretat Social espanyola.
- Es pot accedir a més informació sobre el tractament mèdic a Noruega a la pàgina web d'Ocupació, Afers Socials i Inclusió de la Comissió Europea ([enllaç](#) a particularitats, atenció d'urgència i atenció programada).

Des del portal de la UE [Your Europe](#) es pot accedir a una informació detallada pel que fa a:

- **Assistència sanitària no programada** o necessitat d'un tractament imprevist durant una estada breu.
- **Assistència sanitària programada**. Drets i límits a l'hora de rebre assistència sanitària.
- **Compra de medicaments** a Noruega amb receptes d'un altre país de la UE.
- **Als punts de contacte nacionals** del teu país d'o rigen, sempre que sigui membre de la UE, trobaràs informació acurada sobre els teus drets pel que fa a la cobertura sanitària i les prestacions que ofereix el Sistema de la Seguretat Social a Noruega.

Pots trobar més informació sobre el Sistema de la Seguretat Social a Noruega en aquest [enllaç](#) de la UE, que ofereix en format de pàgina web el que abans era una guia sobre la qüestió en format PDF. Atès que, de moment, aquesta pàgina web només s'ofereix traduïda a l'alemany, l'anglès i el francès (està previst que s'ampliï la seva traducció a la resta d'i diomes oficials de la UE), s'ofereix [aquí](#) la versió en espanyol de l'antiga guia en format PDF.

## Informació sobre tràmits

### Obertura d'un compte bancari

## Compte bancari i empresa

Obrir un compte bancari a Noruega és molt senzill. L'únic que es necessita és portar el passaport i una foto a l'oficina de l'entitat bancària de la teva preferència, agafar un número de torn i esperar a ser atès. Això sí, per obrir el compte bancari és imprescindible que comptis amb un número d'identificació personal (*norsk identitetsnummer*) que proporciona l'*Skatteetaten*, el servei noruec d'impostos. Es pot obtenir més informació sobre aquest número al web d'aquest servei [aquí](#).

- La millor manera d'aconseguir aquest número és anant a una de les oficines del *Service Center for Foreign Workers* (SUA), un centre compartit per les autoritats laborals (*Arbeidstilsynet*), fiscals (*Skatteetaten*), immigratòries (*Utlendingsdirektoratet*) i la policia (*politiet*) noruegues amb la finalitat de proporcionar a tots els estrangers acabats d'arribar a Noruega amb motius laborals tot l'assessorament que necessitin i reduir el temps requerit per processar les seves diferents sol·licituds.

Els bancs a Noruega acostumen a obrir entre les 09.00 h i les 15.30 h o les 16.00 h de dilluns a divendres. Els dijous tenen un horari més ampli que arriba fins a les 17.00 h o 17.30 h. Tots tanquen els dissabtes.



## Registre d'una empresa

La constitució i registre d'una societat mercantil a Noruega són realment senzills. De fet, només consta d'aquests quatre passos:

1. Dipositar el capital social de la societat mercantil en una entitat bancària.

2. Registrar la societat mercantil al *Brønnøysundregistrene* (Registre d'Empreses Comercials). Aquest registre es pot fer telemàticament al web del mateix registre (clicar [aquí](#)), que proporciona els impresos de sol·licitud necessaris i permet, a més, transferir telemàticament gairebé tota la documentació requerida (hi ha algunes excepcions), tot i que també es poden enviar per correu postal. El procés de registre serveix, igualment, com a tràmit de reserva del nom comercial de la societat.

D'altra banda, si la societat té un volum anual de negocis superior a les 50.000 corones noruegues (al voltant d'uns 6.000 €), ha d'estar registrada com a societat pagadora de l'IVA. Aquest tràmit es realitza al mateix web del *Brønnøysundregistrene* i es pot realitzar simultàniament amb la declaració de registre de la societat mercantil.

3. Si la societat mercantil tindrà treballadors, és obligatori que l'ocupador subscrigui una assegurança d'accidents per a aquests. L'assegurança la pot subscriure amb qualsevol companyia d'assegurances, a elecció de l'ocupador.

4. Si la societat mercantil tindrà treballadors, és obligatori que l'ocupador subscrigui un pla de pensions per a aquests. El pla de pensions el pot subscriure amb qualsevol companyia d'assegurances, a elecció de l'ocupador. La tarifa d'aquest pla variarà amb els beneficis i el nivell de cobertura escollit, però el mínim és el 2% del salari de cada treballador.

Aquests dos últims tràmits es poden realitzar simultàniament.

## Informació sobre tràmits

### Sistema públic d'intermediació

## Recursos de suport a l'ocupació

El servei públic d'intermediació de Noruega s'anomena *Nye arbeids- og velferdsetaten* (Autoritat Estatal Noruega de Treball i Benestar), abreujat NAV. Es pot accedir al seu web [aquí](#), el qual és molt fàcil de consultar ja que ofereix la major part de la seva informació tant en noruec com en anglès.

Aquest servei ofereix al web la possibilitat de cercar feina a través de la seva [base de dades](#), així com de consultar tot tipus d'informació sobre [com treballar a Noruega](#), obtenir qualsevol tipus [d'imprès oficial](#) necessari i demanar qualsevol dels [beneficis](#) a què et pots acollir tant si ets un treballador en actiu o bé et trobes a l'atur.

La principal eina, de caràcter oficial, per aconseguir feina a Noruega i a qualsevol país de la [Unió Europea](#) és la xarxa [EURES](#) (serveis europeus d'ocupació). És una xarxa de cooperació formada pels serveis públics d'ocupació dels països europeus. També hi participen com a socis els sindicats i les organitzacions



patronals. El seu objectiu és facilitar la mobilitat dels treballadors dintre de l'Espai Econòmic Europeu. En formen part els 28 Estats membres de la UE més Noruega, Liechtenstein, Islàndia i Suïssa.

## Convenis sobre prestacions socials

Entre Espanya i Noruega no existeix actualment cap conveni de Seguretat Social.

La normativa europea no substitueix els règims nacionals per un règim europeu únic, sinó que cada país segueix essent lliure de decidir pel que fa a les prestacions i els requisits a complir. La UE estableix una sèrie de **normes comunes sobre coordinació de la seguretat social** que protegeixen els drets socials bàsics dels seus ciutadans quan es desplacen entre els 28 països membres més Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa. En síntesi, aquestes normes fan referència a:

- Prestacions de malaltia, maternitat i paternitat assimilades.
- Pensions de vellesa i prestacions de prejubilació i invalidesa.
- Prestacions de supervivència i subsidis per defunció.
- Prestacions d'atur.
- Prestacions familiars.
- Prestacions d'accidents de treball i malaltia professional.

Es oportú puntualitzar que les normes de coordinació són **reglaments europeus**, fet que significa que s'apliquen directament en tots els països membres. Tant les autoritats i administracions nacionals com els organismes de seguretat social i els tribunals han d'aplicar-les. En cas de conflicte amb les lleis nacionals, prevalen les normes europees.

Convé saber que les cotitzacions s'acumulen a efectes de pensions, ja que la pensió es calcula en funció de l'historial d'assegurança a cada país: l'import que rebrà de cada un correspon a la durada de la seva cobertura de seguretat social en el país. Trobareu informació sobre com es calcula i on s'ha de sol·licitar la pensió, entre d'altres aspectes, clicant [aquest enllaç](#).

Si el ciutadà està cobrant la prestació espanyola per desocupació i vol viatjar a Noruega i continuar cobrant aquests diners, ha "d'exportar" la seva prestació. Aquest tràmit només es pot fer si el treballador:

- Ha estat inscrit com a demandant de feina a Espanya durant un mínim de 4 setmanes.
- L'objectiu del seu viatge és el de cercar feina.

Si és així, cal anar a l'oficina del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) que li correspon per lloc de residència (es pot consultar al [web](#) del SOC per trobar-la) i fer la sol·licitud d'exportació de la prestació, seguint el procediment indicat [aquí](#).

El temps màxim que es pot cobrar la prestació per desocupació durant l'estada a Noruega és d'un màxim de 3 mesos, prorrogable per 3 mesos més, i l'import no canvia.

Cal tenir en compte que si durant aquest termini es troba feina a Noruega, s'ha de suspendre o extingir el cobrament de la prestació per desocupació. Per fer això, cal comunicar el fet a les autoritats laborals alemanyes, que ho traslladaran al SEPE espanyol, ja que una de les condicions per fer ús d'aquesta possibilitat d'exportar el cobrament de la prestació per desocupació és que el beneficiari s'inscriuï com a demandant de feina als serveis públics d'ocupació del país on viatja cercant feina.

Si no es troba feina, cal tornar a Espanya abans de la conclusió dels 3 mesos per poder continuar cobrant la prestació per desocupació en les mateixes condicions que es tenien reconegudes abans de sortir, prèvia sol·licitud de represa del dret. En cas de no tornar a Espanya voluntàriament, malgrat que no s'hagi trobat feina, s'extingeix el dret.

## Professions regulades

Es considera regulada aquella professió en què una norma delimita les atribucions i/o les competències que només pot desenvolupar un professional que disposa del títol o certificat exigint, que supera la prova d'aptitud o que acredita, segons el procediment establert, els requisits que permeten la concessió o l'autorització administrativa que dóna accés a l'exercici de la professió.

En cas que es tracti d'una acreditació documental i el títol o certificat no hagi estat expedit en el país de destinació, caldrà presentar-lo legalitzat (consulta l'apartat **Legalització de documents públics**), traduït (consulta l'apartat **Traducció jurada de documents**) i, si escau, homologat (consulta l'apartat **Homologació de títols**).

Si vols establir-te en un altre país de la **UE**, de l' **EEE** o a **Suïssa** (enllaços a webs de la **UE**), on la teva professió està regulada, has d'obtenir el **reconeixement oficial de les teves qualificacions** (pots accedir a més informació clicant **aquí**). Un cop reconegudes, podràs exercir l'ocupació en les mateixes condicions que els ciutadans d'aquest país

El sistema de reconeixement de les qualificacions depèn del tipus de professió (**enllaç** a l'apartat específic del web de la Comissió Europea). Per tal de saber si una determinada professió és o no regulada a Noruega, disposes d'un sistema de **consulta ràpida** (**enllaç** al formulari) gestionat per la Comissió Europea. Has de seleccionar l'E stat on has obtingut la qualificació (país d'origen), l'Estat on et vols instal·lar (país de destí) i el nom de la professió (preferentment, en l'idioma en què facis la consulta). Si el nom és genèric (per exemple, *electrician, engineer, architect, doctor, lawyer, etc.*), pot ser que hi hagi més d'una opció possible, i caldrà escollir la més ajustada a l'activitat professional que vols desenvolupar. Si l'ocupació està regulada al país de destinació, podràs accedir a una fitxa completa on hi consta la informació general bàsica (nom oficial, base normativa i funcions o activitats concretes que es poden dur a terme) així com l'autoritat nacional competent per autoritzar l'exercici d'aquesta professió.

Igualment, en el cas que hi hagi condicions addicionals sobre l'establiment o la mobilitat temporal per dur a terme la professió (a causa, per exemple, d'implicacions sobre la salut i la seguretat pública), visualitzaràs pestanyes addicionals amb un formulari específic perquè consultis si alguna d'aquestes decisions afecten l'exercici de l'ocupació que vols desenvolupar.

En qualsevol cas, els països comunitaris posen a disposició de la ciutadania uns **punts nacionals de contacte** que proporcionen informació sobre el reconeixement

de les qualificacions professionals (pots consultar la llista completa en el desplegable que hi ha al final d'aquesta pàgina [web](#)). En el cas de Noruega, el punt de contacte habilitat és el següent:

**Norwegian Agency for Quality Assurance in Education (NOKUT), Norwegian ENIC-NARIC**

**Mr. Stig Arne Skjerven** Deputy Director General / Director of the Department of Foreign Education

- Drammensveien, 288 - P.O. Box 578, NO-1327 Lysaker
- (+47) 21 02 18 60
- (+47) 21 02 18 64
- [utland@nokut.no](mailto:utland@nokut.no)
- [stig.arne.skjerven@nokut.no](mailto:stig.arne.skjerven@nokut.no)
- [Web](#)

**Targeta professional europea**

La Comissió Europea ha implementat l'anomenada targeta professional europea (*European Professional Card, EPC*), que acredita el fet d'haver superat uns determinats controls administratius en un país comunitari conduents al reconeixement de les qualificacions obtingudes en un altre país de la Unió. El principal avantatge de l'EPC és que permet a les autoritats del país de destinació verificar i reconèixer aquestes qualificacions d' una manera telemàtica, és a dir: d'una forma més àgil, ràpida i fàcil que mitjançant els procediments ordinaris de reconeixement.

**Què és?**

Un reconeixement electrònic (no hi ha targeta física) de les teves qualificacions.

**Per a quines qualificacions està actualment operatiu el procés?**

- Infermers de cures generals.
- Farmacèutics.
- Fisioterapeutes.
- Guies de muntanya.
- Agents immobiliaris.

**¿Qui ho vehicula?**

La Comissió europea a través del portal [Your Europe](#).

**Com es fa?**

Cal seguir les indicacions que es donen al portal *Your Europe* però, en síntesi, el procediment consisteix a incorporar informació i documents relatius a les qualificacions que es vulguin validar i a seleccionar el país de destinació. Per via telemàtica, el país seleccionat atindrà i donarà la resposta que consideri adient a la teva petició.

**Important!** El procediment per a l'obtenció de l'EPC s'inicia des de l'apartat **Access the EPC procedure**. Si no disposes d'un compte personal al Servei d'Autenticació de la Unió Europea (*European Commission Authentication Service, ECAS*), el primer pas per obtenir l'EPC és donar-te d'alta a aquest servei (ho pots fer clicant a "Extern. Col·laboradors, investigadors, ciutadans" i escollint l'opció "Crear compte"). Un cop t'hagis autenticat, se t'obrirà automàticament la pàgina web de l'EPC, amb tres camps concrets per completar: el teu perfil, les teves sol·licituds i els teus documents. Com a condició prèvia per transferir les dades i els arxius, hauràs d'acceptar la declaració de privacitat; en fer-ho, se t'activarà l'opció "Completa el perfil", i podràs emplenar els successius formularis amb les dades que se't requereixin.

#### Més informació

**Enllaç** a un document informatiu oficial (en anglès) de la Comissió Europea.

## Informació sobre tràmits

### El contracte de treball

Es troba previst en la Llei sobre el medi ambient laboral, que regula els drets i deures dels treballadors. El contracte de treball pot ser a temps complet o a temps parcial. El treballador té dret a un projecte de contracte tan aviat com sigui possible i no més tard d'un mes des de l'inici de la relació laboral. El contracte de treball ha d'incloure, entre altres requisits, la durada si és temporal, el salari, el període de prova, les hores de treball, la descripció del treball i les vacances.

#### Informació general

*Servicesenter for utenlandske arbeidstakere* (SUA) és el Centre de Serveis per a Treballadors Estrangers a Noruega; hi pots accedir des d'aquest **enllaç**.

## Edat i salari mínims

### Edat mínima per treballar

L'edat legal a la qual una persona pot començar a treballar a Noruega és de 15 anys. Entre els 15 i 18 anys es pot efectuar qualsevol tipus de treball (amb restriccions), que comporti formació i amb un seguiment per part de l'ocupador.

### Salari i remuneracions

No hi ha un sou mínim interprofessional. El salari es fixa per acord entre l'empresa i el treballador. No obstant això, cal assenyalar que hi ha alguns sectors en què s'ha fixat un sou mínim. És el cas, per exemple, dels treballadors de la construcció, de l'agricultura i l'horticultura, de la neteja i de la indústria de la construcció marítima. El salari mitjà brut mensual per a empleats a temps complet al 2012 va ser de 41.000 corones (uns 5.000 euros).

#### Informació general

*Servicesenter for utenlandske arbeidstakere* (SUA) és el Centre de Serveis per a Treballadors Estrangers a Noruega; hi pots accedir des d'aquest **enllaç**.

## Jornada, vacances i permisos

### Jornada de treball

La durada legal setmanal de treball a Noruega és de 40 hores i la jornada laboral no

pot excedir de 9 hores diàries. També estan permesos altres tipus de distribució del temps de treball sempre que hi hagi acord escrit entre empresa i treballador. Aquesta distribució permet al treballador treballar més durant alguns períodes i menys en altres sempre que la mitjana d'hores treballades no superi el límit de les hores ordinàries. Si es treballen més de 5,5 hores seguides hi ha d'haver un descans que serà de 30 minuts si la jornada és de més de 8 hores. El treball nocturn i el treball en diumenges només està permès si la naturalesa del treball ho fa necessari.

#### Hores extraordinàries

El màxim d'hores extraordinàries són 10 hores per setmana i 25 hores per a un període de 4 setmanes. I el màxim legal d'hores extraordinàries a l'any és de 200. Les hores extraordinàries es poden retribuir amb un increment com a mínim d'un 40% sobre les hores ordinàries o bé es poden compensar en temps de treball.

#### Vacances i dies festius

A Noruega hi ha 10 dies festius oficials i els treballadors tenen dret a 25 dies de vacances anuals. Els treballadors majors de seixanta anys tenen dret a una setmana addicional de vacances.

#### Permisos

**Permís de maternitat retribuït.** Les treballadores tenen dret a una baixa per maternitat de 46 setmanes (cobrant el 100% del salari). Si la mare ho desitja pot optar per un permís remunerat més perllongat de 56 setmanes, però amb un percentatge menor de la prestació (cobrant el 80%).

Cas d'adopció d'un nen menor de 15 anys els pares adoptius tenen dret a prestacions diàries en metàl·lic durant 44 setmanes (cobrant el 100 % del salari). Aquest període pot perllongar-se fins a 54 setmanes amb una reducció del percentatge (80% del salari).

**Permís de paternitat retribuït.** Els homes disposen de 14 setmanes de permís cobrant el 100% del seu salari.

Les sol·licituds per obtenir les prestacions de maternitat i paternitat s'han de presentar davant de l'oficina del NAV (*Arbeids-og verferdsetaten*; en anglès, *Norwegian Labour and Welfare Organisation*).

#### Informació general

*Servicesenter for utenlandske arbeidstakere* (SUA) és el Centre de Serveis per a Treballadors Estrangers a Noruega; hi pots accedir des d'aquest [enllaç](#).

## Afiliació a la Seguretat Social i acomiadament

#### Seguretat Social

La protecció social a Noruega depèn de tres Ministeris: el de Treball (*Arbeidsdepartementet*), que és responsable del funcionament general de l'Administració de Treball i de Benestar i de la majoria de les branques de la seguretat social; el de Sanitat i Assistència Sanitària (*Helse-og omsorgsdepartementet*), que és responsable dels serveis sanitaris, i el de la Infància, Igualtat i Inclusió Social (*Barne- likestillings-og inkluderingsdepartementet*), que és el competent per a les prestacions familiars, les prestacions de maternitat en metàl·lic i els pagaments relacionats amb el manteniment dels fills.

Les persones treballadores a Noruega estan cobertes pel sistema de la seguretat



social noruec (*folketrygden*). Aquest dóna dret a una sèrie de prestacions, entre d'altres, la pensió de jubilació, viduïtat, orfenesa, malaltia, i accident de treball.

La població activa ha d'estar afiliada obligatòriament per percebre les prestacions de malaltia en metàl·lic. L'ocupador abona les prestacions de malaltia en metàl·lic durant els primers 16 dies naturals i a continuació ho fa el Sistema Nacional de la Seguretat Social.

En cas d'accident de treball l'assegurança d'accidents de treball complementa les prestacions del sistema de seguretat social per garantir una indemnització completa.

Tots els residents tenen dret a l'assistència sanitària i aquest dret no està subjecte a una duració mínima d'afiliació.

L'edat de jubilació és, per regla general, als 67 anys. Quant a la pensió de jubilació hi ha una pensió mínima garantida per als assegurats que hagin estat afiliats durant un període de 3 anys entre els 16 anys i els 66 anys. El beneficiari que hagi complert 40 anys d'afiliació tindrà a la pensió mínima garantida íntegra. Si s'ha complert un període inferior d'afiliació la pensió mínima garantida es reduirà de manera proporcional.

#### Servei Públic d'Ocupació / Acomiadament

El Servei Públic d'Ocupació a Noruega s'anomena NAV (*Arbeids-og verferdsetaten*; en anglès, *Norwegian Labour and Welfare Organisation*). Es poden trobar ofertes de treball i també informació que serveix d'ajut a les persones interessades a anar a treballar a Noruega.

La rescissió dels contractes de treball està extensament regulada per la Llei del medi laboral. El període mínim de preavis de rescissió o acomiadament oscil·la entre 1 i 6 mesos i depèn de la durada del treball i de l'edat del treballador.

Si la jornada de treball ha estat reduïda com a mínim el 50 %, el treballador té dret a percebre la prestació d'atur.

Tenen dret a cobrar aquesta prestació els treballadors residents a Noruega que no siguin estudiants, estiguin inscrits com a desocupats i busquin treball activament. La durada de la prestació d'atur varia en funció dels ingressos anteriors procedents del treball. Si l'import d'aquests ingressos és almenys del doble de l'import base, la durada de la prestació serà de 104 setmanes (2 anys). Els ingressos anteriors inferiors al doble de l'import base atorguen dret a la prestació durant 52 setmanes (un any).

#### Agències privades de col·locació

Es poden esmentar entre d'altres les següents: *Academic Work* (agència especialitzada en la contractació de nous graduats), *Jobz* (construcció), *Backer Skeie* (recerca executiva i selecció), *KompetanseBanken AS* (contractació de personal en l'àrea d'administració), *Nefas* (Agència de col·locació especialitzada en el transport, oficina i administració) i *Unicjob.no* (especialitzada en hoteleria i turisme).

#### Informació general

*Servicesenter for utenlandske arbeidstakere* (SUA) és el Centre de Serveis per a Treballadors Estrangers a Noruega; hi pots accedir des d'aquest [enllaç](#).



## Drets sindicals

### Dret d'afiliació sindical

La Confederació Nacional de Treballadors de Noruega (LO) és l'organització sindical més important de Noruega. Aproximadament 900.000 treballadors s'han afiliat a una de les 21 federacions que integren la Confederació. Moltes federacions estan organitzades verticalment i agrupen tant funcionaris com a operaris. La LO té federacions en el sector privat i en el públic.

Un altre sindicat important és *Akademikerne* (Federació de Llicenciats) que s'encarrega d'organitzar els empleats amb titulació superior.

Altres sindicats són la Confederació de Sindicats de Professionals del sector públic i privat i la Confederació de Professional del sector públic.

### Informació general

*Servicesenter for utenlandske arbeidstakere* (SUA) és el Centre de Serveis per a Treballadors Estrangers a Noruega; hi pots accedir des d'aquest [enllaç](#).

## Informació sobre tràmits

### Convenis bilaterals

### Sistema d'autoritzacions

No existeix cap conveni de doble nacionalitat entre Noruega i Espanya.

En qualsevol cas, cal tenir en compte que tots dos països formen part de la **Unió Europea**, i en virtut d'aquesta circumstància els ciutadans espanyols tenen el dret d'establir-se i realitzar activitats laborals i/o professionals a Noruega sense necessitat d'autorització prèvia.

Tant Noruega com Espanya també formen part de l'**espai Schengen**, un territori en el qual es suprimeix el control de fronteres interiors entre els països signataris de l'acord Schengen, garantint així el dret a la lliure circulació de persones.

## Visat d'entrada per turisme

Els ciutadans comunitaris així com els seus familiars gaudeixen del dret a circular lliurement i a residir a Noruega. En conseqüència, no necessiten permís o autorització prèvia per entrar en aquest país.

No obstant, cal tenir en compte que:

- Es pot romandre a Noruega com a turista fins a 90 dies dins d'un període de 180.
- Si tens intenció de romandre més de tres mesos a Noruega, t'has de registrar a la pàgina web *The Norwegian Directorate of Immigration – The registration Scheme for EU/EEA Nationals (Utlendingsdirektoratet (UDI) - Registreringsordninga for EU/EØS-borgarar*; hi accediràs clicant [aquí](#)).
- Durant l'estada com a turista a Noruega, no estàs autoritzat a treballar.

Es pot trobar més informació en aquest [enllaç](#).

## Autorització per estudiar

Els ciutadans comunitaris així com els seus familiars gaudeixen del dret a circular lliurement i a residir a Noruega. En conseqüència, no necessiten permís o autorització prèvia per residir i estudiar en aquest país.

No obstant això, cal que, dintre del període de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al país, facin el tràmit de registre com a resident.

### 1. Estadets per estudis de durada inferior a tres mesos

Si la durada del estudis és de durada inferior a tres mesos, no és necessari que l'estudiant es registri.

### 2. Estadets per estudis de durada superior a tres mesos

Els estudiants que vulguin cursar estudis de durada superior a tres mesos a Noruega, s'han de registrar en la pàgina web *The Norwegian Directorate of Immigration – The registration Scheme for EU/EEA Nationals* (*Utlendingsdirektoratet (UDI) - Registreringsordninga for EU/EØS-borgarar*) i presentar-se en una oficina de policia a Noruega.

#### 2.1. Característiques del sistema de registre

- El registre s'ha de fer en un període màxim de tres mesos des de l'entrada al país.
- El registre s'ha de fer només una vegada, amb independència del temps que vulguis romandre a Noruega o que canviïs de condició (estudiant o treballador, per exemple).
- Si es compleixen els requisits per efectuar el registre, la policia emetrà un certificat anomenat *Registration certificate for EU/EEA Nationals* (*registreringsbevis for EU/EØS-borgarar*).
- L'estudiant pot treballar durant la seva estada per estudis.
- L'estudiant pot portar a Noruega al cònjuge, convivent o fills, que també s'hauran de registrar.
- Es pot fer un preregistre i concertar una cita a l'oficina de policia mitjançant el portal del UDI, al qual es pot accedir des d'aquest enllaç *Application portal* (*Søknadsportalen*).

#### 2.2. Documentació requerida per registrar-se com a estudiant

- Document identificador o passaport vàlid.
- S'ha d'acreditar haver estat acceptat en una institució educativa reconeguda.
- S'ha d'acreditar disposar dels diners suficients per finançar la estada pròpia i la dels membres de la família a Noruega.
- S'ha de disposar d'una targeta sanitària europea o tenir una assegurança mèdica privada.

Es pot trobar més informació sobre la documentació i el procés de registre en aquest [enllaç](#).

### 3. Residència dels familiars

Els familiars d'un ciutadà espanyol que s'hagi registrat com a resident a Noruega i que l'acompanyin poden registrar-se també com a residents al país.

Cal que el ciutadà espanyol disposi de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec dels familiars que convisquin amb ell.

#### 3.1. Familiars als quals és d'aplicació el dret de residència

- Cònjuge o parella registrada.
- Parella estable. Cal que els convivents siguin majors de 18 anys i acreditin una convivència mínima de dos anys, o bé tinguin (o esperin) un fill.
- Fill menor de 21 anys.

#### 3.2. Drets i obligacions dels familiars residents

- Els familiars residents a Noruega podran treballar tant per compte d'altri com per compte propi.
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedit la condició de resident permanent. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

#### 3.3. Procediment de registre per als familiars residents

Des d'aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on pensis establir-te per tal d'obtenir la informació específica per al teu cas.

Cal:

- Reunir la documentació necessària per a la sol·licitud: Una targeta d'identitat o un passaport vàlid. Documentació de la relació de parentiu (per exemple, un certificat de matrimoni o un certificat de naixement). Certificat o documentació acreditativa del ciutadà espanyol que fonamenta el dret de residència del familiar que l'a companya. Si el membre de la família és menor de 18 anys, i només un dels pares viurà a Noruega, caldrà el consentiment per escrit de l'altre progenitor, juntament amb una còpia certificada del seu document d'identitat amb fotografia, o una ordre judicial que indiqui que el progenitor que viu a Noruega té la responsabilitat parental completa. El consentiment ha de ser confirmat per un Notari Públic.
- Fer l'operativa preparatòria de la sol·licitud: Crea un compte d'usuari al Portal de Sol·licituds (obriu en una finestra nova) o inicia sessió si ja tens un compte d'usuari ([enllaç](#)). Ves al formulari d'inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds (obre'l en finestra nova), i reserva una cita ([enllaç](#)).

A títol d'exemple, en cas de tenir el propòsit d'establir-se a Oslo cal presentar la sol·licitud a l'*Oslo Police District* ([enllaç](#)).

El procediment de registre és gratuït.

## Autorització per

## treballar per compte propi

Els ciutadans comunitaris així com els seus familiars gaudeixen del dret a circular lliurement i a residir a Noruega. En conseqüència, no necessiten permís o autorització prèvia per residir i treballar en aquest país.

No obstant això, cal que, dintre del període de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al país, facin el tràmit de registre com a resident en una de les categories següents:

- Treballador per compte propi (*self employed person*), o també:
- Treballador per compte d'altri (*employee*).
- Estudiant (*student*).
- Familiar de ciutadà UE/EEE.
- Rendista (*person with own funds*).
- Empleat d'empresa estrangera (*employee of foreign Enterprise [service provider]*).

Només cal registrar-se una única vegada, amb independència de la durada de l'establiment al país. Es pot passar d'una categoria a una altra sense haver de tornar a registrar-se, però cal que durant el temps d'establiment a Noruega li sigui d'aplicació alguna de les categories descrites anteriorment.

El registre com a resident per als nacionals d'estats membres UE/EEE quan es pretén realitzar activitat per compte propi està previst en cas que es tracti d'activitats a llarg termini.

Caldrà que l'activitat adopti la forma jurídica de societat unipersonal. No s'admetrà la forma jurídica de societat de responsabilitat limitada.

### 1. Procediment de registre

Des d'aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on penses establir-te per tal d'obtenir la informació específica per al teu cas.

#### 1.1. Documentació

- Una targeta d'identitat o un passaport vàlid.
- Acreditació del fet de treballar per compte propi, com ara: Transcripció del Registre d'Empreses, el *Central Coordinating Register for Legal Entities/Norwegian Register of Business Enterprises* ([enllaç](#)). Contractes amb els clients. Pressupost i/o comptes. Documentació del valor de la declaració d'impostos. Contractes o rebuts de compra o lloguer de locals, de vehicles, d'equips, d'eines o d'elements similars. Factures per al pagament per serveis prestats.

A continuació, has d'iniciar els tràmits per a la presentació de la sol·licitud:

- Crea un compte d'usuari al Portal de Sol·licituds ([enllaç](#)) o inicia la sessió si ja tens un compte d'usuari.

- Emplena el formulari d'inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds i reserva una cita.
- Finalment, presenta la sol·licitud on et disposis a residir. Per exemple, si vols establir-te a Oslo has de presentar la sol·licitud a l'*Oslo Police District* ([enllaç](#)).

El procediment de registre és gratuït.

### 1.2. Certificat de registre

- El certificat de registre és el document acreditatiu que la Policia ha inscrit un nacional de la UE/EEE com a resident a Noruega. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a informació completa sobre el certificat de registre
- Un cop registrat, se li assignarà un número d'identitat (*Norwegian national identity number*) i s'expedirà una targeta de deducció d'impostos, la *Tax deduction card*. Aquesta targeta és necessària per poder treballar a Noruega. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a la informació completa relativa a la *Tax deduction card*.

### 1.3. Drets i obligacions

- A més de participar en activitats empresarials, pot realitzar activitats per compte d'altri.
- Es pot reagrupar els familiars del ciutadà UE/EEE (que hauran de registrar-se també).
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedida la condició de resident permanent. Des d'aquest [enllaç](#) accediràs a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

En finalitzar l'activitat per compte propi, cal tenir present que:

- Si el ciutadà espanyol ha treballat a Noruega durant un any o més, pot seguir vivint al país i buscar un nou lloc de treball durant el temps que desitgi. Cal que s'hagi registrat com a demandant d'ocupació en el *Norwegian Labour and Welfare Administration* ([enllaç](#) al web de l'organisme).
- Si el ciutadà espanyol ha treballat a Noruega durant menys d'un any, pot seguir vivint a Noruega i buscar una nova feina durant sis mesos. Cal que s'hagi registrat com a demandant d'ocupació en el *Norwegian Labour and Welfare Administration* ([enllaç](#) al web de l'organisme).
- Si el ciutadà espanyol no pot seguir treballant per incapacitat temporal a causa d'una malaltia o d'un accident, pot continuar residint a Noruega durant el temps que vulgui.

## 2. Residència dels familiars

Els familiars d'un ciutadà espanyol que s'hagi registrat com a resident a Noruega i que l'acompanyin poden registrar-se també com a residents al país.

Cal que el ciutadà espanyol disposi de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec dels familiars que convisquin amb ell.

### 2.1. Familiars als quals és d'aplicació el dret de residència



- Cònjuge o parella registrada.
- Parella estable. Cal que els convivents siguin majors de 18 anys i acreditin una convivència mínima de dos anys, o bé tinguin (o esperin) un fill.
- Fill, nét o besnét menor de 21 anys.
- Fill, nét o besnét major de 21 anys, si es troba a càrrec del ciutadà espanyol resident a Noruega.
- Pare, mare, avi o besavi, si es troba a càrrec del ciutadà espanyol resident a Noruega.
- “Fill d’acollida” menor de 18 anys, sempre que les autoritats del país d’origen permetin el seu establiment a Noruega i compti amb una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.
- Els germans menors de 18 anys del ciutadà espanyol resident a Noruega, sense pares o altres persones que s’hagin fet càrrec de la seva atenció. Com a regla general, cal que les autoritats noruegues de benestar infantil hagin reconegut al ciutadà espanyol resident com la persona que s’ocuparà dels menors, que han de disposar d’una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.
- Un altre membre de la família del ciutadà espanyol resident a Noruega amb greus problemes de salut que requereixin atenció sanitària. El membre de la seva família a Noruega ha de ser l’únic que li pot proporcionar les cures d’infermeria necessàries. Cal que el familiar disposi d’una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.

## 2.2. Drets i obligacions dels familiars residents

- Els familiars residents a Noruega podran treballar tant per compte d’altri com per compte propi.
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedit la condició de resident permanent. Des d’aquest [enllaç](#) accedireu a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

## 2.3. Procediment de registre per als familiars residents

Des d’aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on penses establir-te per tal d’obtenir la informació específica per al teu cas.

Cal:

- Reunir la documentació necessària per a la sol·licitud: Una targeta d’identitat o un passaport vàlid. Documentació de la relació de parentiu (per exemple, un certificat de matrimoni o un certificat de naixement). Certificat o documentació acreditativa del ciutadà espanyol que fonamenta el dret de residència del familiar que l’a companya. Si el membre de la família és menor de 18 anys, i només un dels pares viurà a Noruega, caldrà el consentiment per escrit de l’altre progenitor, juntament amb una còpia certificada del seu document d’identitat amb fotografia, o una ordre judicial que indiqui que el progenitor que viu a Noruega té la responsabilitat parental completa. El consentiment ha de ser confirmat per un Notari Públic.
- Fer l’operativa preparatòria de la sol·licitud: Crea un compte d’usuari al Portal



de Sol·licituds (obriu en una finestra nova) o inicia sessió si ja tens un compte d'usuari ( [enllaç](#)). Ves al formulari d'inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds (obre'l en finestra nova), i reserva una cita ( [enllaç](#)).

A títol d'exemple, en cas de tenir el propòsit d'establir-se a Oslo cal presentar la sol·licitud a l'*Oslo Police District* ( [enllaç](#)).

El procediment de registre és gratuït.

## Autorització per treballar per compte d'altri

Els ciutadans comunitaris així com els seus familiars gaudeixen del dret a circular lliurement i a residir a Noruega. En conseqüència, no necessiten permís o autorització prèvia per residir i treballar en aquest país.

No obstant això, cal que, dintre del període de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al país, facin el tràmit de registre com a resident en una de les categories següents:

- Treballador per compte propi (*self employed person*), o també:
- Treballador per compte d'altri (*employee*).
- Estudiant (*student*).
- Familiar de ciutadà UE/EEE.
- Rendista (*person with own funds*).
- Empleat d'empresa estrangera (*employee of foreign Enterprise [service provider]*).

Només cal registrar-se una única vegada, amb independència de la durada de l'establiment al país. Es pot passar d'una categoria a una altra sense haver de tornar a registrar-se, però cal que durant el temps d'establiment a Noruega li sigui d'aplicació alguna de les categories descrites anteriorment.

En cas que t'instal·lis a Noruega amb l'objectiu de buscar feina, et podràs inscriure com a demandant d'ocupació i podràs romandre al país en aquesta situació durant sis mesos. Des d'aquest [enllaç](#) accediràs a més informació sobre la permanència del ciutadans de la UE/EEE que viatgen a Noruega en busca de feina.

### 1. Procediment de registre

Des d'aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on penses establir-te per tal d'obtenir la informació específica per al teu cas.

#### 1.1. Documentació

- Una targeta d'identitat o un passaport vàlid.
- Certificat d'ocupació per als nacionals de l'EEE/AELC ( [enllaç](#)) o contracte de treball que estigui en conformitat amb les disposicions de la Llei de treball de

medi ambient.

A continuació, has d'iniciar els tràmits per a la presentació de la sol·licitud:

- Crea un compte d'usuari al Portal de Sol·licituds ([enllaç](#)) o inicia la sessió si ja tens un compte d'usuari.
- Emplena el formulari d'inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds i reserva una cita ([enllaç](#)).
- Finalment, presenta la sol·licitud on et disposis a residir. Per exemple, si vols establir-te a Oslo has de presentar la sol·licitud a l'*Oslo Police District* ([enllaç](#)).

El procediment de registre és gratuït.

### 1.2. Certificat de registre

- El certificat de registre és el document acreditatiu que la Policia ha inscrit un nacional de la UE/EEE com a resident a Noruega. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a informació completa sobre el certificat de registre
- Un cop registrat, se li assignarà un número d'identitat (*Norwegian national identity number*) i s'expedirà una targeta de deducció d'impostos, la *Tax deduction card*. Aquesta targeta és necessària per poder treballar a Noruega. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a la informació completa relativa a la *Tax deduction card*.

### 1.3. Drets i obligacions

- Es pot canviar de feina lliurement i tenir un o més ocupador.
- Es pot reagrupar els familiars del ciutadà UE/EEE (que hauran de registrar-se també).
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedida la condició de resident permanent. Des d'aquest [enllaç](#) accediràs a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

En cas de pèrdua del lloc de treball, cal tenir present que:

- Si el ciutadà espanyol ha treballat a Noruega durant un any o més, pot seguir vivint al país Noruega i buscar un nou lloc de treball durant el temps que vulgui. Cal que no hagi rescindit voluntàriament el lloc de treball i que s'hagi registrat com a demandant d'ocupació en el *Norwegian Labour and Welfare Administration* ([enllaç](#)).
- Si el ciutadà espanyol ha treballat a Noruega durant menys d'un any, pot seguir vivint a Noruega i buscar una nova feina durant sis mesos. No pot haver renunciat a la feina i s'ha d'haver registrat com a demandant d'ocupació en el *Norwegian Labour and Welfare Administration* ([enllaç](#)).
- Si el ciutadà espanyol no pot seguir treballant per incapacitat temporal a causa d'una malaltia o d'un accident, pot continuar vivint a Noruega durant el temps que vulgui.

## 2. Residència dels familiars

Els familiars d'un ciutadà espanyol que s'hagi registrat com a resident a Noruega i

que l'acompanyin poden registrar-se també com a residents al país.

Cal que el ciutadà espanyol disposi de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec dels familiars que convisquin amb ell.

### 2.1. Familiars als quals és d'aplicació el dret de residència

- Cònjuge o parella registrada.
- Parella estable. Cal que els convivents siguin majors de 18 anys i acreditin una convivència mínima de dos anys, o bé tinguin (o esperin) un fill.
- Fill, nét o besnét menor de 21 anys.
- Fill, nét o besnét major de 21 anys, si es troba a càrrec del ciutadà espanyol resident a Noruega.
- Pare, mare, avi o besavi, si es troba a càrrec del ciutadà espanyol resident a Noruega.
- "Fill d'acollida" menor de 18 anys, sempre que les autoritats del país d'origen permetin el seu establiment a Noruega i compti amb una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.
- Els germans menors de 18 anys del ciutadà espanyol resident a Noruega, sense pares o altres persones que s'hagin fet càrrec de la seva atenció. Com a regla general, cal que les autoritats noruegues de benestar infantil hagin reconegut al ciutadà espanyol resident com la persona que s'ocuparà dels menors, que han de disposar d'una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.
- Un altre membre de la família del ciutadà espanyol resident a Noruega amb greus problemes de salut que requereixin atenció sanitària. El membre de la seva família a Noruega ha de ser l'únic que li pot proporcionar les cures d'infermeria necessàries. Cal que el familiar disposi d'una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.

### 2.2. Drets i obligacions dels familiars residents

- Els familiars residents a Noruega podran treballar tant per compte d'altri com per compte propi.
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedit la condició de resident permanent. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

### 2.3. Procediment de registre per als familiars residents

Des d'aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on penses establir-te per tal d'obtenir la informació específica per al teu cas.

Cal:

- Reunir la documentació necessària per a la sol·licitud: Una targeta d'identitat o un passaport vàlid. Documentació de la relació de parentiu (per exemple, un certificat de matrimoni o un certificat de naixement). Certificat o documentació acreditativa del ciutadà espanyol que fonamenta el dret de residència del familiar que l'a companya. Si el membre de la família és menor de 18 anys, i

només un dels pares viurà a Noruega, caldrà el consentiment per escrit de l'altre progenitor, juntament amb una còpia certificada del seu document d'identitat amb fotografia, o una ordre judicial que indiqui que el progenitor que viu a Noruega té la responsabilitat parental completa. El consentiment ha de ser confirmat per un Notari Públic.

- Fer l'operativa preparatòria de la sol·licitud: Crea un compte d'usuari al Portal de Sol·licituds (obriu en una finestra nova) o inicia sessió si ja tens un compte d'usuari ([enllaç](#)). Ves al formulari d'inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds (obre'l en finestra nova), i reserva una cita ([enllaç](#)).

A títol d'exemple, en cas de tenir el propòsit d'establir-se a Oslo cal presentar la sol·licitud a l'*Oslo Police District* ([enllaç](#)).

El procediment de registre és gratuït.

## Autorització per residir sense treballar

Els ciutadans d'estats membres de la **UE**, de l' **EEE** i de **Suïssa** (enlaces a webs de la UE) així com els seus familiars gaudeixen del dret de circular lliurement i de residir a Noruega. En conseqüència, no necessiten permís o autorització per establir la seva residència en aquest país.

No obstant això, cal que, dintre del període de tres mesos a comptar des de la data d'entrada al país, facin el tràmit de registre com a resident en una de les categories següents:

- Treballador per compte propi (*self employed person*), o també:
- Treballador per compte d'altri (*employee*).
- Estudiant (*student*).
- Familiar de ciutadà UE/EEE.
- Rendista (*person with own funds*).
- Empleat d'empresa estrangera (*employee of foreign Enterprise [service provider]*).

Només cal registrar-se una única vegada, amb independència de la durada de l'establiment al país. Es pot passar d'una categoria a una altra sense haver de tornar a registrar-se, però cal que durant el temps d'establiment a Noruega li sigui d'aplicació alguna de les categories descrites anteriorment.

### 1. Procediment de registre

Des d'aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on penses establir-te per tal d'obtenir la informació específica per al teu cas.

#### 1.1. Documentació

- Una targeta d'identitat o un passaport vàlid
- Documentació acreditativa que té mitjans econòmics suficients per mantenir-

se ell mateix i la seva família (per exemple, apartament, estalvis).

- Assegurança de salut privada o targeta sanitària europea (des d'aquest [enllaç](#) accediràs a informació relativa a la targeta sanitària europea).

A continuació, has d'iniciar els tràmits per a la presentació de la sol·licitud:

- Crea un compte d'usuari al Portal de Sol·licituds ( [enllaç](#) ) o inicia la sessió si ja tens un compte d'usuari.
- Emplena el formulari d'inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds i reserva una cita ( [enllaç](#) ).
- Finalment, presenta la sol·licitud on et disposis a residir. Per exemple, si vols establir-te a Oslo has de presentar la sol·licitud a l'*Oslo Police District* ( [enllaç](#) ).

El procediment de registre és gratuït.

### 1.2. Certificat de registre

- El certificat de registre és el document acreditatiu que la Policia ha inscrit un nacional de la UE/EEE com a resident a Noruega. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a informació completa sobre el certificat de registre
- Un cop registrat, se li assignarà un número d'identitat (*Norwegian national identity number*) i s'expedirà una targeta de deducció d'impostos, la *Tax deduction card*. Aquesta targeta és necessària per poder treballar a Noruega. Des d'aquest [enllaç](#) accedireu a la informació completa relativa a la *Tax deduction card*.

### 1.3. Drets i obligacions

- Es pot treballar tant per compte d'altri com per compte propi a Noruega.
- Es pot reagrupar els familiars del ciutadà UE/EEE (que hauran de registrar-se també).
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedida la condició de resident permanent. Des d'aquest [enllaç](#) accediràs a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

## 2. Residència dels familiars

Els familiars d'un ciutadà espanyol que s'hagi registrat com a resident a Noruega i que l'acompanyin poden registrar-se també com a residents al país.

Cal que el ciutadà espanyol disposi de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec dels familiars que conviuen amb ell.

### 2.1. Familiars als quals és d'aplicació el dret de residència

- Cònjuge o parella registrada.
- Parella estable. Cal que els convivents siguin majors de 18 anys i acreditin una convivència mínima de dos anys, o bé tinguin (o esperin) un fill.
- Fill, nét o besnét menor de 21 anys.
- Fill, nét o besnét major de 21 anys, si es troba a càrrec del ciutadà espanyol



resident a Noruega.

- Pare, mare, avi o besavi, si es troba a càrrec del ciutadà espanyol resident a Noruega.
- “Fill d’acollida” menor de 18 anys, sempre que les autoritats del país d’origen permetin el seu establiment a Noruega i compti amb una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.
- Els germans menors de 18 anys del ciutadà espanyol resident a Noruega, sense pares o altres persones que s’hagin fet càrrec de la seva atenció. Com a regla general, cal que les autoritats noruegues de benestar infantil hagin reconegut al ciutadà espanyol resident com la persona que s’ocuparà dels menors, que han de disposar d’una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.
- Un altre membre de la família del ciutadà espanyol resident a Noruega amb greus problemes de salut que requereixin atenció sanitària. El membre de la seva família a Noruega ha de ser l’únic que li pot proporcionar les cures d’infermeria necessàries. Cal que el familiar disposi d’una assegurança mèdica que cobreixi tots els riscos.

## 2.2. Drets i obligacions dels familiars residents

- Els familiars residents a Noruega podran treballar tant per compte d’altri com per compte propi.
- Un cop es compleixin cinc anys de residència al país li podrà ser concedit la condició de resident permanent. Des d’aquest [enllaç](#) accedireu a informació relativa sobre les condicions per accedir a la condició de resident permanent.

## 2.3. Procediment de registre per als familiars residents

Des d’aquest [enllaç](#) obtindràs la informació necessària per portar a terme el procediment de registre. Cal introduir el municipi on penses establir-te per tal d’obtenir la informació específica per al teu cas.

Cal:

- Reunir la documentació necessària per a la sol·licitud: Una targeta d’identitat o un passaport vàlid. Documentació de la relació de parentiu (per exemple, un certificat de matrimoni o un certificat de naixement). Certificat o documentació acreditativa del ciutadà espanyol que fonamenta el dret de residència del familiar que l’a companya. Si el membre de la família és menor de 18 anys, i només un dels pares viurà a Noruega, caldrà el consentiment per escrit de l’altre progenitor, juntament amb una còpia certificada del seu document d’identitat amb fotografia, o una ordre judicial que indiqui que el progenitor que viu a Noruega té la responsabilitat parental completa. El consentiment ha de ser confirmat per un Notari Públic.
- Fer l’operativa preparatòria de la sol·licitud: Crea un compte d’usuari al Portal de Sol·licituds (obriu en una finestra nova) o inicia sessió si ja tens un compte d’usuari ([enllaç](#)). Ves al formulari d’inscripció per als nacionals de la UE/EEE al Portal de Sol·licituds (obre’l en finestra nova), i reserva una cita ([enllaç](#)).

A títol d’exemple, en cas de tenir el propòsit d’establir-se a Oslo cal presentar la sol·licitud a l’*Oslo Police District* ([enllaç](#)).



El procediment de registre és gratuït.

## Identificació com a estranger

Com a ciutadà de la UE, durant els tres primers mesos d'estada en un altre país no tens obligació de sol·licitar un document de residència que confirmi el teu dret a viure a Noruega, encara que en alguns països és possible que hakis de notificar la teva presència a la teva arribada (més informació al portal [Your Europe](#)).

En el cas de Noruega, si tens intenció de romandre-hi més de tres mesos, has de tenir un número d'identificació (*Norwegian identification number - Norsk Identitetsnummer*) que et servirà per identificar-te davant les autoritats públiques i per obrir un compte bancari noruec.

Els estrangers que tinguin la intenció de romandre a Noruega durant menys de sis mesos han de tenir un número d'identificació tipus D (*D numbers*) per tal de constar inscrits en el Registre Nacional.

Si pel contrari, es té la intenció de residir-hi durant més de sis mesos, s'ha de sol·licitar un número d'identificació nacional (*National ID number*), que està format per 11 dígits, els sis primers dels quals indiquen la data de naixement de la persona.

Si es preveu treballar durant l'estada a Noruega, també s'ha de sol·licitar al mateix temps que el número d'identificació, la targeta de deducció d'impostos (*skattekort*).

Per obtenir el número d'identificació, l'estranger s'ha de presentar en una de les 42 oficines d'impostos (*Tax administration [ Skattekontor]*) de Noruega i presentar una prova vàlida d'identitat (passaport o document nacional d'identitat amb fotografia i que indiqui la nacionalitat i gènere de la persona).

Es pot trobar més informació sobre el número d'identificació noruec en aquest [enllaç](#).